

กระบวนการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานเลือกพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโดยระบบการบริหารแบบลีน

หน่วยงาน	กระบวนการ/กิจกรรมที่เลือก	เหตุผล
หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเสนอลงนามหนังสือตอบ ขอบคุณ(การบริจาคต่างๆ) และ การเสนอลงนามในใบอนุญาต บัตร	ต้องการลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการที่บ่อยครั้งมีการเสนอลงนามหนังสือตอบขอบคุณ กับเสนอลงนามใน ใบอนุญาตบัตร ซึ่งมักจะเสนอไปไม่พร้อมกัน เนื่องจากต้องรอใบสำคัญรับเงินจากงานคลังฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 360 องศา	ต้องการลดเวลา กำลังคนที่ใช้ในกระบวนการประเมินผล ต้องการลดการใช้กระดาษที่เป็นแบบประเมิน
	การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร บุคลากรของคณะ	ต้องการลดกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ใช้เวลาน้อยลง ต้องการลดการใช้กระดาษ (คณะจะทำ หนังสือเวียนแจ้งทุกคณะ สำนัก หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์) รวมถึงน่าจะมีศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคลากรของทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย ที่ส่วนกลาง (เว็บไซต์ของมช.) เป็นการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างขึ้น
หน่วยประสานงานกลุ่มการพยาบาล และผลิตเอกสาร	การบริหาร โครงการ/กิจกรรมของ สาขาวิชา	ต้องการลดกระบวนการ ขั้นตอนในการขออนุมัติโครงการ การจัดโครงการ และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุด ของโครงการ ต้องการลดเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงาน โครงการ/กิจกรรมของสาขาวิชา ที่ส่งให้แก่งานนโยบายและแผน สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามรอบการประกันคุณภาพ
หน่วยอาคารสถานที่	กระบวนการให้บริการซ่อมบำรุงต่างๆ	ต้องการลดช่องโหว่ที่เกิดจากการรับข้อมูลการให้บริการ การแจ้งซ่อมต่างๆ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ต้องการลดเวลาในการรอเบ็กวีลต่างๆ จากหน่วยพัสดุ เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมบำรุง หากสามารถเบ็กวีล ได้เร็วก็จะสามารถดำเนินการซ่อมบำรุงได้ทันเวลา
หน่วยยานพาหนะ	กระบวนการให้บริการหน่วย ยานพาหนะ	ต้องการปรับกระบวนการเสนอขออนุมัติการใช้ยานพาหนะ (ตามแบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะ ที่มีมักจะเสนอ ผู้บริหารอนุมัติ หลังจากที่มีการให้บริการไปแล้ว